

OFFRE D'EMPLOI

Ampella Mining Côte d'Ivoire Sarl, une filiale du groupe **Resolute Mining** impliquée dans l'exploration, le développement et la production d'or en Côte d'Ivoire, cherche à pourvoir un poste pour son **Projet DOROPO**, offrant :

- L'opportunité de rejoindre une entreprise internationale réputée dans la production et le développement de l'or, engagée dans une exploitation minière et des pratiques industrielles responsables.
- L'opportunité de devenir un membre clé de l'équipe du projet responsable du développement de la prochaine mine d'or de la CDI.

Poste – Agent de Réception des Biens/Services (Abidjan)

Relève directement du Responsable de l'Administration du Projet (Abidjan)

Relève fonctionnellement du Chef des Services de Projet (Perth)

Responsabilités du rôle :

Gestion des réceptions et contrôle documentaire

- Gérer le processus de réception des biens et services du projet dans le système IFS.
- Veiller à la correspondance entre les bons de livraison, factures et demandes de paiement avec les lignes approuvées des bons de commande ou contrats.
- S'assurer que chaque réception est appuyée par une documentation complète et conforme aux exigences du projet.
- Vérifier et confirmer que les biens et services ont été reçus en bon état et conformément aux spécifications contractuelles.
- Émettre les Avis de Réception des Marchandises (GRN) dans les délais requis et maintenir l'exactitude des données dans IFS.

Contrôle interne et intégrité des données

- Garantir la conformité des réceptions avec les politiques, procédures et contrôles internes du projet ainsi qu'avec les principes comptables généralement acceptés.
- Maintenir l'intégrité des données dans le processus PO → GRN → Facturation.
- Escalader rapidement toute anomalie ou problème identifié et soutenir les enquêtes internes liées aux réceptions.
- Collaborer étroitement avec les équipes achats et comptabilité projet afin de valider les demandes de réception.

Support comptable et coordination fournisseurs

- Soutenir la fonction des comptes fournisseurs en veillant à l'enregistrement rapide et précis des réceptions afin de permettre un traitement efficace des factures.
- Coordonner avec les fournisseurs pour l'émission de notes de crédit lorsque nécessaire.
- Participer aux activités quotidiennes de gestion des réceptions, aux clôtures mensuelles et à la préparation des écritures comptables liées aux réceptions.

Qualifications & Expériences, Compétences :

Formation :

- BT/BTS, Licence en Comptabilité, Finance, Gestion, ou domaine connexe.
- Toute certification professionnelle complémentaire en comptabilité ou gestion des achats constitue un atout.

Expériences :

- 1 à 2 ans d'expérience professionnelle dans un rôle similaire, idéalement dans le secteur minier ou en environnement de projet.
- Expérience avérée dans la gestion des réceptions, contrôle des bons de commande et traitement ERP.
- Bonne maîtrise des systèmes ERP, idéalement IFS.
- Expérience en environnement multiculturel et international fortement souhaitée.

Compétences et traits personnels :

- Excellente connaissance des processus PO → GRN → Facturation.
- Rigueur, sens du détail et forte capacité d'analyse.
- Bonne compréhension des contrôles internes et des principes comptables.
- Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais.
- Sens élevé de l'organisation et intégrité professionnelle.
- **Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais.**
- Esprit d'équipe et capacité à collaborer avec différents départements.

Nous offrons une rémunération et des avantages compétitifs, conformément à la politique de l'entreprise. Les détails seront discutés lors du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation au plus tard le 24 mars 2026 à l'adresse suivante :

CDI.Recrutement@Resolutemining.com

Toute candidature reçue après cette date ne sera pas prise en compte.

Registered



office: Adresse: Cocody II Plateaux Les Vallons, Résidence Bertille, Rue des Jardins, Lot 1469 20 BP 945 Abidjan 20

Numéro d'immatriculation: RC CI-Abj-2011-B-9207

Société Mère : Centamin plc, 2 Mulcaster Street, St Helier, Jersey JE2 3NJ. Numéro d'immatriculation: 109180